

Inspectierapport

BSO Bambino (BSO)
Horstakker 40
5469HH Erp

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Meerijstad
Datum inspectie:	17-01-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-01-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Er is een aanvraag ingediend voor een houderwijziging. BSO Bambino is reeds in exploitatie onder leiding van de huidige houder.

Beschouwing

Algemeen

BSO Bambino is samen met KDV Bambino gehuisvest in MFC (MultiFunctioneel Centrum) de Trommel. In het MFC zitten ook een basisschool, een peuteropvang van SPV (Uilenestje) en het consultatiebureau.

BSO Bambino biedt opvang aan maximaal 40 kinderen, verdeeld over 2 basisgroepen. Zij zijn 5 dagen per week geopend.

Er zijn 2 groepsruimtes en een speellokaal beschikbaar voor de BSO. Verdeling in basisgroepen gebeurt op basis van jongere en oudere kinderen. Er wordt geen strikte leeftijdsgrens gehanteerd, er wordt gekeken naar het individuele kind. De ruimtes zijn passend ingericht voor de opvang van kinderen in de schoolgaande leeftijd. Op rustige dagen kan het voorkomen dat de jongste BSO-kinderen worden opgevangen gezamenlijk met de KDV-kinderen. Er wordt gewerkt met het kindregistratiesysteem Bit Care.

Vanaf 1 februari 2018 heeft BSO Bambino een nieuwe houder. Deze houder was voorheen als beroepskracht werkzaam op deze locatie. De visie van BSO Bambino blijft ongewijzigd.

Inspectie woensdag 17 januari 2018 en woensdag 24 januari 2018

Naar aanleiding van de houderwijziging heeft er in opdracht van de gemeente Meierijstad een aangekondigd onderzoek voor registratie plaatsgevonden op 17 januari. Er heeft observatie op de pedagogische praktijk plaatsgevonden op 24 januari 2018.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder gesproken met de nieuwe houder en haar partner die tevens de administratie gaat voeren voor KDV en BSO Bambino. Er is een rondgang gemaakt door het kindcentrum. Er heeft een observatie plaatsgevonden op de pedagogische praktijk. De volgende documenten zijn onder andere beoordeeld:

- VOG's en diploma's beroepskrachten en houder;
- het pedagogisch beleidsplan;
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2018 met bijbehorende documenten;
- Meldcode Kindermishandeling;
- Klachtenregeling.

De houder wil per 1 februari 2018 de houderwijziging doorvoeren. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze BSO van toepassing zijn onderzocht.

Overleg en overreding

Er is overleg en overreding toegepast op het onderdeel 'Pedagogisch klimaat'. Het aangepaste pedagogisch beleidsplan is binnen de afgesproken termijn toegestuurd en beoordeeld. Hiermee wordt alsnog aan de gestelde eisen voldaan op dit onderdeel.

Conclusie

Het advies aan de gemeente Meierijstad is om de houderwijziging per 1 februari 2018 door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
De houderwijziging doorvoeren per 1 februari 2018.

Tevens luidt het advies het aantal kindplaatsen te wijzigen in het register naar 40 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen dit onderdeel wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindcentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet, gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Registratie

BSO Bambino is reeds in exploitatie. Het betreft hier een houderwijziging. Uit de inspectiegeschiedenis van de huidige houder blijkt dat in het verleden de exploitatie heeft plaatsgevonden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. De nieuwe houder neemt de locatie over en in beginsel zal de opvang grotendeels in de huidige vorm en met het huidige beleid worden voortgezet.

Wijzigingen

De houder van een kindcentrum dient van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college te doen, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. De houder is voornemens de BSO opvang uit te breiden van 30 naar 40 kindplaatsen. Hiertoe is een wijziging aangevraagd bij de gemeente.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindcentrum en de ouder.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindcentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindcentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- LRKP
- Diploma beroepskracht
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Plaatsingslijsten
- beleidsplan veiligheid en gezondheid

Pedagogisch klimaat

In dit domein is beoordeeld of het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of de beroepskrachten handelen conform dit opgestelde pedagogisch plan. Er is een oordeel gegeven wat betreft de uitvoering van de pedagogische praktijk op de groep(en). Het oordeel is tot stand gekomen door middel van observatie in de praktijk en door gesprekken met de beroepskrachten en de nieuwe houders.

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden van het onderdeel pedagogisch klimaat.

Pedagogisch beleid

BSO Bambino heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De medewerkers zijn bekend met het pedagogisch beleid. Eventuele gewenste veranderingen worden besproken tijdens de groepsoverleggen.

In het pedagogisch beleid zijn tevens de volgende concrete beschrijvingen opgenomen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- Kinderen krijgen een vaste leidster (mentor) toegewezen tijdens de wenaafspraak. Dit wordt vastgelegd in Bitcare. Deze beroepskracht is werkzaam op de groep van het betreffende kind.
- Kinderen krijgen 2 wenmomenten. De kinderen die doorstromen vanuit het KDV zullen al eerder een paar keer meedraaien op de BSO.
- Opvang vindt plaats in 2 basisgroepen van maximaal 20 kinderen. De 'Blitse biggen' voor de jongere kinderen en de 'Bonte buffels' voor de oudere kinderen. Er vindt tevens voorschoolse opvang plaats in de groepsruimte van de Blitse biggen.
- Het dagritme is beschreven.
- 3-uurs regeling is vastgelegd. De afwijking van de BKR is op alle dagen van de week hetzelfde. Tijdens vakantie- en schoolvrije dagen (van 8.00-8.30uur; 13.00-14.30 uur; 17.00-17.45 uur) en tijdens schooldagen (van 15.15 - 15.45 uur).
- Op rustige dagen worden groepen samengevoegd.
- Hoe de inzet van stagiaires en vrijwilligers is vorm gegeven.

Er is overleg en overreding toegepast op het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft de beschrijving van de inzet van stagiaires en/of vrijwilligers toegevoegd, alsmede de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en de beroepskrachtkindratio.

Het pedagogisch beleidsplan is een groeidocument dat aangepast dient te worden indien wijzigingen zich voor doen. Voor de huidige houderwijziging voldoet het pedagogisch beleidsplan aan de gestelde eisen.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Tijdens observatie van de pedagogische praktijk op woensdag 24 januari 2018 zijn er 7 kinderdagverblijfkinderen aanwezig in de leeftijd van 0-4 jaar. Daarnaast worden er 3 kleuters opgevangen van de buitenschoolse opvang. Het is een gecombineerde groep. De observaties die zijn gedaan betreffen dan ook beide opvangsoorten (KDV en BSO).

Er heeft observatie plaats gevonden tijdens het tafelmoment, toiletbezoek, vrij spel en een gezamenlijk kleur- en knutselmoment.

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Praktijk: een kind heeft zichtbaar pijn aan haar vinger, de beroepskracht vraagt wat er gebeurd is, troost het kind en begeleidt haar vervolgens naar spel. Het kind krijgt passende aandacht en ondersteuning.

Er wordt een vast dagritme gehanteerd, zichtbaar is dat de kinderen grotendeels weten wat er van hen verwacht wordt.

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Praktijk: De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen gaan doen: kleuren, kleien, puzzelen, een aantal kinderen spelen met een auto op de grond. Beide beroepskrachten gebruiken veel taal naar de kinderen toe, ze vertellen wat ze gaan doen, stellen vragen aan de kinderen en benoemen wat ze zien.

Een kind geeft aan dat hij een puzzel te moeilijk vindt, de beroepskracht ondersteunt hem door aan te geven eerst de stukken van de kip te zoeken, zodat hij deze alvast in elkaar kan passen. De kinderen spelen iedere dag buiten, of bij slecht weer in de gymzaal.

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Praktijk: Er worden activiteiten aangeboden die uitdagen tot gezamenlijkheid. Er ligt klei klaar en knutsel- en kleurspullen. De kinderen zoeken elkaar op aan tafel. Twee kinderen spelen samen met een auto. De ruimte is ingericht met hoekjes die de mogelijkheid bieden tot samenspel.

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Praktijk: de beroepskrachten geven het goede voorbeeld van sociale vaardigheden. Ze spreken de kinderen toe met hun naam, ze gebruiken herhaaldelijk 'alsjeblieft' en 'dankjewel'.

Bij ongewenst gedrag grijpen de beroepskrachten in en leggen uit wat wenselijk is. Een kind rijdt met de auto over de puzzelstukken heen. De beroepskracht legt uit dat op deze manier de puzzel kapot gaat. Ze geeft aan dat hij eromheen kan rijden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Binnen dit onderdeel is gecontroleerd of de houder, de beroepskracht en de ingezette vrijwilligers en stagiaires in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Daarbij is gecontroleerd of men in het bezit is van een passende beroepskwalificatie.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Tevens is aan de hand van deze lijsten de stabiliteit van de opvang beoordeeld.

Eveneens is binnen dit onderdeel gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en groepen.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en beroepskrachten beschikken over een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) welke voldoet aan de gestelde eisen. Zij zijn opgenomen in de continue screening.

De stagiaires en vrijwilligers beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) welke maximaal twee jaar oud is.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Aantal beroepskrachten

Uit de personeelsroosters en de planningslijsten blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde eisen ten aanzien van de (BKR) Beroepskracht Kindratio.

De afwijkende inzet per dag is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens deze momenten is er indien er maar één beroepskracht wordt ingezet, altijd ten minste één andere volwassene aanwezig in het kindcentrum.

Indien er op woensdag en/of vrijdag een lage bezetting is op de BSO en op het KDV worden beide groepen incidenteel samen gevoegd. Op deze momenten wordt het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten berekend op basis van de rekentool www.1ratio.nl. De maximale groepsgrootte is dan 16 kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen:

- de Blitse Biggen (max. 20 kinderen) mini BSO
- de Bonte Buffels (max. 20 kinderen) maxi BSO

De kinderen arriveren op de BSO op 2 momenten, dit in verband met afwijkende schooltijden van de beide scholen waarvan kinderen de BSO bezoeken. De kinderen eten fruit en drinken met het groepje kinderen van hun eigen school. Als alle kinderen gearriveerd zijn op de BSO en het eet- en drinkmoment hebben gehad, splitsen de kinderen zich op in hun eigen basisgroep. Ze gaan naar de eigen groepsruimte. De meeste activiteiten worden dan ook georganiseerd in de eigen basisgroep.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit onderdeel is het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst. Tevens is gekeken naar de door de organisatie vastgestelde meldcode kindermishandeling en op welke manier de beroepskrachten kennis kunnen nemen van de meldcode en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid is onder andere opgenomen:

- De werkwijze om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te borgen;
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en de genomen maatregelen;
- Verantwoordelijkheden zijn belegd bij personen;
- Risico's op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en/of kinderen;
- Achterwachtregeling;
- Volwassene in bezit van een EHBO-certificaat (eerste hulp aan kinderen).

Het opgestelde beleid is een eerste aanzet en voldoet om de houderwijziging door te kunnen voeren. Werkenderwijs zal blijken of er nog aanpassingen nodig zijn. In het beleid is opgenomen hoe het continue proces van verbetering wordt vorm gegeven. Verantwoordelijken zijn aangesteld, ieder teamoverleg staat (een deel van) het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda.

Er is een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd in 2017. Hieruit zijn actiepunten naar voren gekomen, deze zijn opgenomen in een actieplan waarin te nemen maatregelen zijn opgenomen met een uiterlijke realisatiedatum. Vanaf 2018 wordt er gewerkt met Quickscans, uitgevoerd door de diverse medewerkers. De uitkomsten hiervan worden vastgelegd in een actieplan en een jaarplan. Beide plannen worden maandelijks (deels) geevalueerd tijdens teamoverleggen en indien nodig bijgesteld.

Tevens zijn er diverse protocollen opgesteld die ook onderdeel zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze protocollen worden ook meegenomen in de cyclus van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

BSO Bambino heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld voor de eigen organisatie op basis van het format van de Branchevereniging kinderopvang.

De meldcode is onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder is intern als aandachtsfunctionaris aangesteld. De meldcode is inzichtelijk op kantoor op de locatie.

Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode en de daarbij vereiste handelwijze.

Gebruikte bronnen:

- Meldcode kindermishandeling
- beleidsplan veiligheid en gezondheid versie 2018-1

Accommodatie

Binnen dit onderdeel zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal beschikbare vierkante meters per kind en de inrichting van de ruimten.

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot accommodatie en inrichting.

Eisen aan ruimtes

BSO Bambino beschikt over 2 basisgroep ruimtes en een speellokaal. De diverse ruimtes hebben de volgende afmetingen:

- de Blitze biggen meet 42m².
- de Bonte Buffels meet 36 m².
- het speellokaal 84m²

Alle drie de ruimtes zijn altijd beschikbaar tijdens de opvangtijden van de BSO. Er is voldoende m² binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van de aangevraagde 40 kindplaatsen.

De ruimtes zijn passend ingericht voor de opvang van kinderen in de schoolgaande leeftijd.

Er is een ruime buitenspeelruimte, aangrenzend aan de groepsruimtes. De buitenruimte is ingericht met diverse speeltoestellen, daarnaast wordt er gebruik gemaakt van losse spelmaterialen. De buitenruimte is niet gemeten, maar zichtbaar is dat er ruim voldoende m² buitenspeelruimte beschikbaar zijn.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond

Ouderrecht

Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot ouderrecht.

Informatie

De houder informeert ouders via de website van Bambino. Daar is specifieke informatie te vinden zoals de vastgestelde meldcode kindermishandeling, inspectierapporten GGD, protocollen, melden van infectieziekten en een beknopte beschrijving van de visie. Daarnaast wordt er 6 keer per jaar een nieuwsbrief uitgegeven.

Op BSO Bambino wordt gewerkt met Bitcare, dit systeem geeft ouders direct inzicht in de lopende zaken.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. In de klachtenregeling is een onderdeel opgenomen over de geschillencommissie. Deze klachtenregeling is te downloaden vanaf de website.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in een klachtenreglement. De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang; art 2 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 en 7 lid 2 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn aan de toezichthouder overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming en een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6, 7 en 10 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt of er wordt meertalige buitenschoolse opvang verzorgd. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt

(art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang; bijlage bij de Aanwijzing van geregistreeerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Bambino
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Ilse Henrica Wilhelmina Martina van Dijk Gianotten
KvK nummer : 58516980
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : M. van de Laar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Meierijstad
Adres : Postbus 10001
Postcode en plaats : 5460DA Veghel

Planning

Datum inspectie : 17-01-2018
Opstellen concept inspectierapport : 30-01-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 31-01-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-01-2018
Openbaar maken inspectierapport : 21-02-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.